

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jorge Mario Lemus Ramirez), contract number (DGPCYN-029-474-2022), services (TECNICOS), invoice number (3252701493), monthly honorarium (Q. 4,500.00), total contract amount (Q. 13,500.00), CUI (3032 02815 0108), ministerial agreement (287-2022), contractor NIT (94277834), series (75EF6CCB), report period (JUNIO 2022), and contract term (01/04/2022 al 30/06/2022). Unit: Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles.

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Jorge Mario Lemus Ramirez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor, Contract Number, Services, Invoice Number, Monthly Honorariums, Total Contract Amount, Administrative Unit) and Identification (CUI, Ministerial Agreement, Contractor Nit, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de 2 de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Real de los Capitanes.
c) Brindé apoyo en 2 de los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Real de los Capitanes.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de 2 de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, las cuales fueron: Palacio Real de los Capitanes e IDAEH.
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, las cuales fueron: traslado de 100 piezas de andamio, 100 breisas, 70 plataformas y 15 plataformas de escalera, de Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Palacio Real de los Capitanes.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Mario Lemus Ramírez]

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALE DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Jorge Mario Lemus Ramirez), CUI (3032 02815 0108), Agreement (287-2022), Services (TECNICOS), Invoice Number (3252701493), Monthly Honorarios (Q. 4,500.00), Total Contract Amount (Q. 13,500.00), and Administrative Unit (Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles).

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Tecnica del Instituto de Antropologia e Historia de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicacion y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauracion asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles.
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinacion con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles.

Jorge Mario Lemus Ramirez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (segun Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (segun Clausula de contrato: Décima Primera)

SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES
DECORBI C